



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE

(inviare a: bub.riproduzioni@unibo.it)

Io sottoscritto _____ C.F. _____
abitante a _____ CAP _____
in via _____ telefono _____
e-mail _____

Dati per fattura: _____
Sede legale: _____
P.IVA _____ SDI _____

CHIEDO AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DEL SEGUENTE MATERIALE:

Si prega di indicare per ogni tipologia di materiale tutti gli elementi bibliografici utili alla sua identificazione

RICHIEDO LA RIPRODUZIONE DIGITALE ()

SONO IN POSSESSO DELLE IMMAGINI ()

DICHIARO CHE IL MATERIALE SARÀ PUBBLICATO NEL SEGUENTE VOLUME:

(titolo, autore, editore, luogo e anno di pubblicazione, numero di copie previste, pubblicazione con o senza scopo di lucro, ecc.):

DICHIARO :

1. di essere a conoscenza delle disposizioni che regolano le riproduzioni dei beni culturali custoditi presso il Ministero, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali, in particolare, dell'art. 107 del *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio* che contempla anche il D. Lgs. 09.04.2003 n. 68 sul diritto d'autore e il l'art. 11 comma 6 allegato A.2 *Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi storici* del D. Lgs 30.06.2003 n. 196.
2. di avere letto l'informativa resa ai sensi del G.D.P.R. 679/2016, art. 13.
3. di essere consapevole del fatto che l'uso delle suddette immagini è consentito per una sola volta ed esclusivamente per lo scopo indicato e che ogni ulteriore utilizzo andrà concordato;
4. di essere consapevole del fatto che l'autorizzazione è nominale e non trasferibile, ed è rilasciata a titolo gratuito oppure oneroso in relazione alla tipologia della pubblicazione secondo quanto fissato dal Comitato di Gestione della biblioteca;

MI IMPEGNO AD UTILIZZARE LE IMMAGINI ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

1. esplicito obbligo di citare la fonte delle suddette immagini secondo quanto indicato nell'autorizzazione;
2. non porre in essere alcun atto o comportamento in violazione delle limitazioni indicate nel presente accordo e dalla normativa esistente, sollevando la Biblioteca Universitaria di Bologna e l'Archivio storico da qualsiasi pregiudizio derivante da pretese o contestazione di terzi;
3. consegnare alla biblioteca due copie della pubblicazione;
4. consegnare alla biblioteca una copia della tesi di laurea magistrale, di dottorato o di master.

Data e luogo	Firma Timbro* <p style="text-align: right;">* solo per enti/aziende</p>
---------------------	---



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Tariffario riproduzioni disponibile all'indirizzo web:

<https://bub.unibo.it/it/servizi/fotoriproduzioni-materiale-antico-e-moderno>

<https://bub.unibo.it/it/servizi/fornitura-documenti-dd>

<https://archiviostorico.unibo.it/it/scopri-larchivio/riproduzioni>

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (di seguito anche, GDPR), le biblioteche afferenti al Polo Unificato Bolognese del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) (di seguito anche solo "Polo") mediante l'applicativo SebinaNEXT sono tenute a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Gli Enti aderenti al Polo Unificato Bolognese del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) agiscono in regime di contitolarità del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa. I Contitolari hanno stipulato un accordo di contitolarità con cui hanno disciplinato le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Tale accordo è messo a disposizione degli interessati a seguito di specifica richiesta degli stessi.

L'elenco dei soggetti aderenti al Polo è pubblicato all'URL <http://sbn-ubo.sba.unibo.it/chi-siamo>

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Responsabile della protezione dei dati personali sotto indicato.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Per tutte le eventualità relative ai servizi resi dal Polo Unificato Bolognese del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) è contattabile il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail polosbnubo@lists.unibo.it o all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it

4. Responsabili del trattamento

Gli Enti afferenti al Polo possono avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali (ad esempio per la gestione dei prestiti o nell'ambito di servizi tecnologici affidati a terzi per l'invio di promemoria sui prestiti). Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono all'uopo formalizzate istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti dagli Enti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato dagli Enti afferenti al Polo, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, specificatamente, al fine di fornirle un servizio bibliotecario integrato tra tutte le biblioteche che afferiscono al Polo (tra cui, a titolo esemplificativo, la gestione del prestito, l'invio di comunicazioni inerenti il servizio bibliotecario). I dati sono altresì trattati per finalità di ricerca storica e statistica.

7. Comunicazione e diffusione dei dati

I suoi dati personali possono essere oggetto di comunicazione ai soli enti indicati all'indirizzo <http://sbnubo.sba.unibo.it/chi-siamo> e non sono oggetto di diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono archiviati per finalità di interesse storico senza limiti di tempo.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato può esercitare i suoi diritti ai sensi del presente regolamento nei confronti di e contro ciascun contitolare del trattamento di cui al punto 1. Specificatamente, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di usufruire del servizio.